



Instructions for Writing the FRQ Narrative Resume

The FRQ Narrative CV is a contextualization tool designed to provide reviewers with a comprehensive understanding of an individual's expertise, career trajectory, and contributions as they relate to the proposed project or research program. A clear structure and consistent formatting are essential to facilitate the review committee's identification and assessment of the most relevant information.

Applicants are strongly encouraged to read all the following instructions before preparing their Narrative CV.:

- The information provided in the Narrative CV should be aligned with the objectives of the funding program and its evaluation criteria. It is therefore **essential to review the objectives and evaluation criteria of the program to which you are applying to determine the information that should be included in the Narrative CV. In addition, the program rules may contain specific instructions that supplement these general guidelines.**
- **For all competitions administered through the new FRQnet Portal**, the Narrative CV must be completed in the "FRQ CV" section of the Application Form.
- **For all competitions administered through the previous FRQnet Portal**, the [FRQ CV Word Template](#) must be used and submitted as a PDF in the location specified in the program rules. To ensure a fair evaluation process for all applicants, all submitted documents must comply with the [formatting requirements for attached files](#). Failure to comply with these requirements may result in the application being declared ineligible without prior notice.
- **The Narrative CV must not exceed six pages (or five pages in English).** You may organize and use the available space as you see fit. There is no word limit for any of the three sections, and **you are not required to use all the available space.**
- **Please keep in mind that the organization and formatting of the content in the different sections of the Narrative CV (for example, using bold or italics, short paragraphs, or descriptive bullet points) are essential to help the review committee quickly identify the most relevant information.**
- If a section does not apply to your situation, you may briefly explain why or indicate N/A (Not Applicable) under the relevant heading.
- Do not include any sensitive personal information (medical, financial, or otherwise private), photographs, or any content that could cause harm to you or to others in the Narrative CV.
- If you use acronyms or technical terms, be sure to define them.

First section: Career Path and Skills

Using specific and concrete examples, describe how your academic, professional, and/or personal background, as well as your skills and expertise, enable you to achieve the objectives of the funding program, address its evaluation criteria, and successfully carry out the proposed research.

Please note that certain information regarding your background and skills may also be requested in the funding application form. To avoid unnecessary duplication, it is recommended that you do not repeat information between the Narrative CV and the application form, unless doing so provides additional context or insight that would assist the review committee in its evaluation.

Second section: Most Significant Contributions and Experiences

List up to ten contributions or experiences that are relevant to your application and provide a brief description of each.

For each contribution or experience, explain its impact, significance, and value, as well as your role. Also indicate the corresponding date or time period and identify the intended audience(s) from the following categories: academic community, practice setting, and/or general public.

If you include publications:

Follow the most recent edition of the American Psychological Association (APA) style guidelines or another citation style recognized in your research discipline;

- Highlight your Last Name and First Name **in bold**, as well as those of any co-investigators identified in the funding application, where applicable;
- Add an asterisk (*) after the name of each individual you supervise (e.g., First Name Last Name or Last Name, First Name). This includes college and university trainees (undergraduate and graduate students), postdoctoral fellows, and highly qualified personnel. These individuals may be affiliated with a higher education institution or with other groups involved in the research, including community organizations or partner organizations (private, public, or non-profit).

If you include creative works or performances, provide complete references, including:

- the title of the work or performance;
- a brief description;
- the year and place of publication and first public presentation, or the location of the performance;
- in the case of a collaborative creation, identify the principal creator **in bold**;
- photo and video credits, where applicable.

Third section: Supervision and Mentoring Activities

Where applicable, describe your experience in the supervision, training, and mentorship of the next generation of researchers, including undergraduate and graduate students, as well as postdoctoral trainees. This experience may also include the development of highly qualified personnel for careers both within and beyond academia.

Annexe

Sans être exhaustive, voici une liste d'exemples d'informations que vous pouvez présenter sous chacune des sections.

Parcours et compétences :

- **expertise** ou une **expérience concrète** démontrant votre capacité à réaliser le projet ou la programmation de recherche ;
- des **collaborations** ou des **réalisations antérieures** sur la thématique et l'objet de recherche ou sur des thématiques ou objets de recherche connexes ainsi que leurs impacts ;
- des effets concrets et transformationnels ainsi que des retombées de vos **travaux antérieurs** pour mettre en contexte les résultats de vos recherches à l'appui de votre demande ;
- des **aptitudes** et **compétences acquises**, y compris de leadership, qui découlent de vos expériences ou accomplissements personnels ;
- des **reconnaisances** (p. ex. prix, distinctions et bourses obtenus).

Contributions et expériences les plus importantes :

- des **publications** (p. ex. articles scientifiques, communications, monographies, mémoires, comptes rendus de conférences, de colloques ou d'ateliers, publications gouvernementales, rapports documentant des contributions de l'industrie ou les contributions à la pratique, affiches, publications soumises ou acceptées) ;
- des activités de **mobilisation des connaissances**, y compris d'application des connaissances et de transfert des résultats de recherche à des destinataires spécialistes ou non, dont les responsables des politiques et le grand public (p. ex. articles de vulgarisation scientifique, entrevues avec les médias, balados, blogues, médias sociaux ou conférences publiques) ;
- des **activités d'évaluation** (p. ex. évaluation d'articles de revue, de conférences, de demandes de financement ou d'un prix, participation à un jury, évaluation des plaintes en conduite responsable en recherche) ;
- des **services ou des contributions à la communauté** où ont été mis à profit votre savoir-faire (p. ex. participation à un comité consultatif, à un comité de spécialistes, ou à un comité d'examen, édition d'articles de revues, cercles de partage, rassemblements communautaires, appartenance à une communauté d'intérêts, comme un regroupement de recherche, une communauté de pratique ou une association) ;
- des **activités de création artistique et de contribution au milieu** (p. ex. résidence artistique et réalisations comme : exposition, commissariat, direction artistique, représentation, publication, présentation, film, vidéo et enregistrements audio, performance) ;

- la création, la conservation, la réutilisation ou la contribution au maintien d'une **infrastructure de gestion de données, à des cohortes ou à des biobanques** servant à la communauté de la recherche ;
- des activités contribuant à un **écosystème de recherche diversifié et inclusif** ;
- l'organisation de **congrès, de colloques, de journées d'étude, d'ateliers et d'écoles d'été** ;
- des activités démontrant votre **capacité d'engagement ou de leadership** ayant mené au renforcement de la recherche avec et par la société ;
- des **contributions au leadership, à l'autodétermination et au renforcement des capacités des peuples autochtones en recherche** ;
- l'élaboration ou la valorisation de **méthodes, systèmes de connaissances ou pratiques et approches culturelles** (p. ex. connaissances et sciences autochtones) ;
- la création de **nouvelles entreprises ou de nouveaux organismes** favorisant la promotion ou l'utilisation de la recherche ;
- le développement de **propriété intellectuelle** (p. ex. brevets, droits d'auteur, marques de commerce, secrets commerciaux, inventions, divulgations, licences) ;
- des **partenariats ou collaborations** avec des groupes canadiens ou internationaux de recherche ou non, ou avec des organismes à but non lucratif, publics ou privés (par l'intermédiaire de réseaux de recherche, de grands projets de collaboration, de recherches faisant appel à la communauté ou de science citoyenne, de connaissances professionnelles non universitaires ou de bénévolat) ;
- des avis ou mémoires ayant contribué à la création de **politiques, lignes directrices, règlements, lois, droits ou normes de pratique** ;
- des **produits, technologies, processus, services ou conseils** utiles à des organismes particuliers (des secteurs privé ou public, à but non lucratif), à des communautés ou à la société ;
- la **conception de logiciels ou d'outils** dans le domaine public ou privé ;
- des contributions et expériences qui adhèrent au concept de **science ouverte**, au sens de la [Recommandation de l'UNESCO sur une science ouverte](#) (p. ex. participation à une revue savante en science ouverte ou à des outils de diffusion).

Activités de supervision et de mentorat :

- des **activités d'enseignement** (tâche d'enseignement, charge de cours, soutien à titre d'auxiliaire de recherche ou d'enseignement) **ou de formation** (p. ex. sur les méthodes, les systèmes de connaissances ou les pratiques et approches culturelles dans le contexte de la recherche ;
- **l'encadrement** et la **supervision** de la relève étudiante du collégial et des universités (premier cycle et cycles supérieurs) ou de personnel hautement qualifié dans le processus de recherche ;

- du **mentorat formel ou informel** de personnel hautement qualifié, de chercheuses et chercheurs en début de carrière, de collègues, de collaboratrices et collaborateurs, de partenaires pertinents, d'autres membres de la profession ou de la communauté ;
- la mise en place de milieux, de pratiques et de normes de recherche sûrs, équitables et inclusifs.